



Zasady polityki informacyjnej D.A.S Towarzystwo Ubezpieczeń Ochrony Prawnej S.A.

Wersja 1.2016

Niniejsza Polityka Informacyjna określa główne zasady publikowania i ogłaszania informacji dla udziałowców i klientów D.A.S Towarzystwo Ubezpieczeń Ochrony Prawnej S.A. (dalej „D.A.S.”).

Polityka Informacyjna D.A.S. zostaje wprowadzona w celu określenia jednolitych i przejrzystych zasad dotyczących polityki informacyjnej prowadzonej przez D.A.S.

Niniejszy dokument został stworzony w celu usystematyzowania zasad dotyczących dystrybuowania informacji o D.A.S. i jej produktach adresowanych wszystkim osobom i podmiotom zainteresowanym spółką i jej ofertą, a w szczególności klientów D.A.S. Spółka ze swojej strony realizuje wszystkie działania informacyjne w taki sposób, aby informacje były dostępne dla wszystkich zainteresowanych w równy i sprawiedliwy sposób.

Zasady ogólne

1. Rzetelność, przejrzystość, ułatwianie dostępu do informacji i równe traktowanie to naczelną wartość, którymi D.A.S. kieruje się w swojej polityce informacyjnej.
2. Zasadą przyjętą przez D.A.S. jest udostępnianie informacji, w takim zakresie i w taki sposób, aby zagwarantować osobom i podmiotom zainteresowanym spółką i jej ofertą oraz swoim klientom, stały dostęp do rzetelnych i aktualnych danych i informacji dotyczących D.A.S., oferty produktowej oraz informacji o sposobach kontaktu i sprawnej obsługi klienta.
3. Podstawą polityki informacyjnej jest przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, uwzględnianie rekomendacji nadzorczych, dobrych praktyk i samoregulacji przyjętych przez odpowiednie organizacje branżowe.

Zakres i terminy udzielania odpowiedzi i publikacji informacji

4. D.A.S. oferuje i ułatwia klientom uzyskanie informacji przez wszystkie podstawowe kanały komunikacji, w tym poprzez stronę www.das.pl, telefonicznie, listownie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. D.A.S. publikuje na swojej stronie internetowej aktualne informacje o promocjach oraz inne informacje o działalności spółki, oferowanych produktach i usługach i zaangażowaniu społecznym (CSR). Do informacji tych należy w szczególności:
 - ogólne warunki oferowanych ubezpieczeń wraz z informacjami uzupełniającymi



(aktualizowane w ramach potrzeb, publikowane równocześnie z wejściem w życie nowych warunków ubezpieczeń),

- informacje o zmianach w produktach, nowościach i promocjach (informacje aktualizowane na bieżąco),
 - formularze, druki i procedury służące obsłudze klienta, w tym w procesie obsługi szkód – łącznie z ich zgłaszaniem w formie on-line (informacje aktualizowane na stronie internetowej na bieżąco, niezwłocznie po wprowadzeniu aktualnych dokumentów do obiegu).
6. D.A.S. wypełnia szczególne obowiązki informacyjne, wobec ubezpieczających i ubezpieczonych wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
 7. D.A.S. współpracując z pośrednikami finansowymi zapewnia, poprzez system szkoleń, postanowienia umowne dotyczące współpracy i przekazywaną dokumentację (w tym wnioski, materiały marketingowe, ogólne warunki ubezpieczeń), iż osoby zainteresowane zawarciem umowy ubezpieczenia mają dostęp do aktualnej i wyczerpującej informacji dotyczącej warunków umowy i oferowanej ochrony ubezpieczeniowej.
 8. W swoje polityce informacyjnej D.A.S. promuje elektroniczne kanały komunikacji, jako narzędzia umożliwiające sprawniejsze udzielenie odpowiedzi lub przekazanie klientom niezbędnych im informacji.

Dodatkowe regulacje

9. Niezależnie od zasad niniejszej Polityki, D.A.S. oraz jego pracownicy, zleceniobiorcy i agenci są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy ubezpieczeniowej, regulacji dotyczących ochrony danych osobowych oraz wszelkich innych ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
10. D.A.S. wdrożyło i monitoruje zasady ochrony informacji prywatnych i danych wrażliwych oraz stosuje metody weryfikacji osób wnioskujących o przekazanie informacji dotyczących indywidualnej umowy ubezpieczenia - tak, aby informacje dotyczące tej umowy nie zostały przekazane osobie trzeciej, nie mającej do tego tytułu.
11. Politykę Informacyjną realizuje Zarząd Spółki, przyjmując jej zasady uchwałą oraz dokonując przeglądu przestrzegania w ustalonych okresach.